

Số: 103 /QĐ-LĐTBXH

Đồng Nai, ngày 15 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động
của Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 56/2015/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 29/02/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai bãi bỏ các văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định, Quy chế tổ chức hoạt động của các Chi cục, đơn vị trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội tại Tờ trình số 17/TTr-PCTNXH ngày 11/01/2016;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Chi cục trưởng Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, TH.



Huỳnh Văn Tịnh

QUY ĐỊNH

Tổ chức và hoạt động của Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội
(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-LĐTĐBXH ngày 15 tháng 3 năm 2016
của Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý

Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội (sau đây gọi tắt là Chi cục) là cơ quan chuyên môn thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai.

Chi cục có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động, trụ sở làm việc

Chi cục chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai.

Chi cục làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Chi cục trưởng là người đứng đầu Chi cục, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục.

Trụ sở Chi cục đặt tại 56/277 đường Phạm Văn Thuận, phường Tân Mai, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tệ nạn xã hội (viết tắt là PCTNXH) trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và giải pháp phòng, chống mại dâm; cai nghiện phục hồi, quản lý sau cai nghiện ma túy; phòng, chống HIV/AIDS cho đối tượng mại dâm, cai nghiện ma túy ở các cơ sở tập trung và cộng đồng; hỗ trợ phụ nữ, trẻ em bị mua bán từ nước ngoài trở về tái hòa nhập cộng đồng; phối hợp xây dựng xã, phường làm tốt công tác phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm trên địa bàn tỉnh.

2. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể liên quan các cấp tổ chức thực hiện chương trình, dự án, kế hoạch đã được phê duyệt, văn bản pháp luật do cơ quan có thẩm quyền ban hành liên quan đến công tác PCTNXH.

3. Hướng dẫn các ngành, các cấp tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và giải pháp phòng, chống tệ nạn mại dâm, cai nghiện ma túy; phòng, chống HIV/AIDS cho đối tượng tệ nạn mại dâm, ma túy; hỗ trợ hòa nhập cộng đồng cho phụ nữ, trẻ em là nạn nhân bị mua bán từ nước ngoài trở về và xây dựng xã, phường làm tốt công tác phòng chống ma túy, mại dâm.

4. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện trên địa bàn tỉnh, Đội công tác xã hội và cộng tác viên truyền thông PCTNXH xã, phường, thị trấn.

5. Thống nhất quản lý các nguồn kinh phí sự nghiệp PCTNXH được giao và chỉ đạo thực hiện chính sách, chế độ PCTNXH trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

6. Thực hiện các dự án hợp tác quốc tế về PCTNXH theo sự phân công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội sau khi được UBND tỉnh phê duyệt. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các dự án đó và thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả cho Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao.

Điều 5. Quyền hạn

1. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của chi cục theo quy định của pháp luật

2. Tham gia Đội kiểm tra liên ngành 814 của tỉnh về kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý vi phạm các cơ sở dịch vụ văn hóa, dịch vụ ăn uống giải khát vi phạm Bộ luật Lao động về thực hiện chính sách cho người lao động và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản liên quan đến PCTNXH.

3. Tham mưu Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội ký kết giao ước với các ngành, Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể, tổ chức xã hội để thực hiện tốt công tác PCTNXH trên địa bàn tỉnh.

4. Tham mưu cho Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội trong công tác phối hợp liên ngành; thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, nắm tình hình, tổng hợp báo cáo, tổ chức hội nghị sơ tổng kết rút kinh nghiệm, nhân rộng mô hình trong công tác PCTNXH.

5. Phân bổ, thanh quyết toán kinh phí sự nghiệp PCTNXH hàng năm với các ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể, các tổ chức xã hội và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa theo đúng quy định của pháp luật.

6. Quản lý, sử dụng đúng mục đích tài sản và các nguồn kinh phí được giao theo đúng quy định của pháp luật.

7. Đề nghị biểu dương, khen thưởng, thi hành kỷ luật, đề nghị tuyên dụng và cho thôi việc đối với cán bộ, công chức của Chi cục theo đúng quy định hiện hành.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 6. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Bộ máy

a) Lãnh đạo chi cục:

- Chi cục trưởng;
- Giúp việc cho Chi cục trưởng có không quá 02 Phó chi cục trưởng.

b) Các phòng chuyên môn

- Phòng Kế hoạch tổng hợp và tổ chức hành chính;
- Phòng Nghiệp vụ.

2. Biên chế

Biên chế của Chi cục được Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội giao hàng năm trong tổng biên chế của Sở được UBND tỉnh phê duyệt. Trên cơ sở biên chế được Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội giao Chi cục trưởng phân bổ biên chế cho các phòng chuyên môn bảo đảm hợp lý, hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 7. Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng

1. Chi cục trưởng

a) Chi cục làm việc theo chế độ thủ trưởng, đứng đầu là Chi cục trưởng. Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, dự án về PCTNXH tham mưu Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội để trình UBND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền;

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật; các chương trình, kế hoạch, dự án về PCTNXH;

- Không chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục trưởng lên Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; không ban hành những văn bản trái với quy định của pháp luật, những vấn đề vượt quá thẩm quyền được giao phải xin ý kiến của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước khi thực hiện;

- Chịu trách nhiệm khi có khuyết điểm về thực hiện nhiệm vụ và để xảy ra tình trạng tham nhũng, quan liêu, lãng phí gây thiệt hại trong cơ quan;

- Triển khai những chủ trương, chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức của Chi cục;

- Thực hiện đầy đủ quy chế dân chủ trong hoạt động của Chi cục, các chế độ chính sách cho công chức;

- Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức thuộc Chi cục trong việc giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức và cá nhân; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho nhân dân trong việc giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác PCTNXH.

c) Quyền hạn

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ của Chi cục theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, điều động; quản lý công chức, đề nghị tuyển dụng theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

2. Phó chi cục trưởng

Phó chi cục trưởng là người giúp việc cho Chi cục trưởng điều hành một số mặt công tác được Chi cục trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về những công việc được phân công khi Chi cục trưởng vắng mặt.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ khác đối với Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Kế toán của Chi cục do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định theo đề nghị của Chi cục trưởng.

Điều 8. Nhiệm vụ của các phòng chuyên môn

Các phòng chuyên môn của Chi cục có Trưởng phòng và không quá 01 Phó trưởng phòng và công chức. Trưởng, Phó phòng các phòng nghiệp vụ của chi cục do Chi cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động trên cơ sở có sự chấp thuận của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bằng văn bản.

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp và tổ chức hành chính

- Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trong việc tổng hợp số liệu, báo cáo, xây dựng kế hoạch;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục trong việc theo dõi, thực hiện việc áp dụng ISO 9001:2008 của Chi cục;

- Tham mưu Lãnh đạo Chi cục trong công tác thi đua, khen thưởng của Chi cục;

- Phân bổ xe đi công tác, bảo trì, bảo dưỡng xe để phục vụ công tác kịp thời;
- Tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục trong công tác tổ chức, hành chính;
- Thực hiện công tác văn thư, đánh máy, thủ quỹ;
- Thực hiện công tác tài chính, kế toán;
- Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ cơ quan;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Chi cục giao.

2. Phòng Nghiệp vụ.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành các chương trình, kế hoạch ngắn hạn và dài hạn trong phòng, chống tệ nạn mại dâm; tội phạm mua bán người và tiếp nhận, hỗ trợ nạn nhân bị mua bán từ nước ngoài trở về; công tác cai nghiện phục hồi và quản lý sau cai nghiện; hoạt động của Đội công tác xã hội tình nguyện cấp xã và Cộng tác viên truyền thông phòng, chống mại dâm và tệ nạn xã hội xã, phường, thị trấn; xây dựng xã, phường làm tốt công tác phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm trên địa bàn của tỉnh;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục phối hợp các ngành trong công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thông về công tác phòng, chống tệ nạn xã hội; kiểm tra xử lý vi phạm hành chính;

- Phối hợp hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác phòng, chống tệ nạn xã hội cấp huyện và Đội công tác xã hội tình nguyện cấp xã và Cộng tác viên truyền thông phòng, chống mại dâm và tệ nạn xã hội xã, phường, thị trấn;

- Phối hợp với các huyện thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa nắm tình hình, tổng hợp báo cáo kết quả về công tác phòng, chống tệ nạn mại dâm; phòng, chống tội phạm mua bán người và tiếp nhận, hỗ trợ nạn nhân bị mua bán từ nước ngoài trở về; công tác cai nghiện phục hồi và quản lý sau cai nghiện; hoạt động của Đội công tác xã hội tình nguyện cấp xã và Cộng tác viên truyền thông phòng, chống mại dâm và tệ nạn xã hội; xây dựng xã, phường làm tốt công tác phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục phối hợp với các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 13/KHLN/SLĐT BXH-SYT-SVHTTDL-SGDĐT-SCSPCCC-UBMTTQ-TĐ-CA ngày 23/2/2016 về hoạt động định kỳ với Cơ sở điều trị nghiện ma túy tỉnh Đồng Nai trong các lĩnh vực giáo dục, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, chữa bệnh, phòng cháy chữa cháy và an ninh trật tự và Kế hoạch liên ngành giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh, Sở Y tế, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai, Tỉnh đoàn Đồng Nai về phát động toàn dân tham gia vận động, giúp đỡ người nghiện ma túy cai nghiện và quản lý, hỗ trợ người sau cai nghiện tái hòa nhập cộng đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Chi cục giao.

Chương IV TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH

Điều 9. Tài sản

1. Tài sản của Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội tỉnh Đồng Nai thuộc sở hữu toàn dân do Nhà nước giao cho tập thể cán bộ, công chức, viên chức Chi cục tổ chức quản lý và sử dụng. Chi cục trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Nhà nước về tổ chức quản lý, bảo vệ, giữ gìn và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả các tài sản của Nhà nước giao.

2. Khi cần trang bị, mua sắm mới các tài sản, vật tư, trang thiết bị hoặc thanh lý, sang nhượng, cho thuê, cho mượn các tài sản dư thừa chưa dùng đến hoặc không cần dùng đến, Chi cục trưởng phải báo cáo với Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính và thực hiện sau khi được chấp thuận.

Điều 10. Tài chính

1. Vốn và nguồn vốn hoạt động của Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội tỉnh Đồng Nai được hình thành từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp phát theo dự toán kinh phí hàng năm của Chi cục sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nguồn hỗ trợ của các tổ chức quốc tế trong nước và các nguồn khác theo quy định.

2. Vốn và nguồn vốn của Chi cục phải được phản ánh rõ ràng, trung thực, đầy đủ trên hệ thống sổ sách, chứng từ kế toán, thống kê và phải được quản lý, sử dụng chặt chẽ đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Niên độ tài chính của Chi cục bắt đầu từ ngày 01/01 và kết thúc vào ngày 31/12 hàng năm theo năm dương lịch. Hàng quý, 6 tháng, năm Chi cục phải lập báo cáo quyết toán tài chính cho kỳ vừa qua và lập dự toán kinh phí hoạt động cho kỳ tiếp theo. Khi kết thúc niên độ tài chính, Chi cục phải tổ chức kiểm kê, đánh giá, phân tích, tổng hợp báo cáo về tài chính, tài sản theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương V MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Đối với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

1. Chi cục chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Chi cục trưởng chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định, chỉ thị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thực hiện chế độ báo cáo về Sở định kỳ, đột xuất.

2. Trước khi Chi cục thực hiện chủ trương, quy định của Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Chi cục trưởng phải báo cáo xin ý kiến Giám đốc Sở trước khi triển khai thực hiện.

3. Tăng cường mối quan hệ phối hợp với các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trường hợp giữa Chi cục với các phòng, ban, đơn vị của Sở có ý kiến khác nhau thì Chi cục báo cáo Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ đạo xử lý, giải quyết.

Điều 12. Đối với Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Chi cục chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Điều 13. Đối với các Sở, ngành của tỉnh

Chi cục tham mưu Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tổ chức, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của Sở, của UBND tỉnh về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội.

Điều 14. Đối với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

1. Hướng dẫn về nghiệp vụ đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

2. Phối hợp nắm tình hình về hoạt động phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Điều 15. Đối với Cơ sở điều trị nghiện ma túy Đồng Nai

Chi cục là cơ quan tham mưu giúp Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chức năng quản lý Nhà nước trong việc lãnh đạo, chỉ đạo Cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 16. Đối với Chi ủy, đoàn thể

1. Đối với Chi ủy

Chi cục trưởng quan hệ, làm việc theo Quy định số 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan và Quy chế làm việc của chi ủy.

2. Đối với các đoàn thể

Thực hiện theo Quy chế phối hợp giữa Chi cục trưởng với các tổ chức đoàn thể.

**Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Chi cục trưởng có trách nhiệm tổ chức triển khai và phối hợp với các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Quy định này.

Điều 18. Xây dựng quy chế làm việc

Trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước và Quy định này, Chi cục trưởng có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của chi cục.

Điều 18. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định theo đề nghị của Chi cục trưởng sau khi trao đổi thống nhất với Chánh Văn phòng Sở./



GIÁM ĐỐC *10/2*

[Handwritten signature]

Huỳnh Văn Tịnh